



กฎบัตร

ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์การสวนพฤกษศาสตร์

๑. บทนำ

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นคณะกรรมการอิสระที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการองค์การ ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ตลอดจนติดตามดูแลให้การปฏิบัติงานขององค์การเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ความหมาย

“องค์การ” หมายความว่า องค์การสวนพฤกษศาสตร์

“คณะกรรมการองค์การ” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบองค์การสวนพฤกษศาสตร์

“กรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ

“ผู้อำนวยการองค์การ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

“การตรวจสอบภายใน” หมายความว่า งานที่องค์การกำหนดขึ้นเกี่ยวกับการสร้างความเชื่อมั่น

โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์การอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานและการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานขององค์การให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

“สำนักตรวจสอบภายใน” หมายความว่า หน่วยตรวจสอบภายในตามความหมายในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า พนักงานขององค์การซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักตรวจสอบภายใน

“ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งหมายถึงหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

/ “ผู้บริหาร” ...

“ผู้บริหาร” หมายความว่า พนักงานองค์การผู้ทำหน้าที่บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งรองจากผู้อำนวยการองค์การไม่เกินสามลำดับ

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในการปฏิบัติหน้าที่ กำกับดูแลโดยสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการตรวจสอบภายใน กระบวนการติดตามปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ ตลอดจนประสานงานกับคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. องค์ประกอบ

๓.๑ ประธานกรรมการและกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการองค์การแต่งตั้งจากกรรมการในคณะกรรมการองค์การ ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินสี่คน ในจำนวนนี้อย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

๔. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

๔.๑ เป็นกรรมการในคณะกรรมการองค์การ

๔.๒ เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๔.๓ ไม่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๔ ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากองค์การ ผู้เกี่ยวข้อง หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับองค์การ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบ

๔.๕ ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ

๔.๖ ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของกรรมการองค์การ ผู้อำนวยการองค์การ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน และพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในขององค์การ

๔.๗ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน และควรมีความรู้ความชำนาญหลายๆ ด้าน เช่น ด้านกฎหมาย ด้านดิจิทัล และด้านที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านธุรกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

(แก้ไขข้อ ๔.๗ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒)

/ ๕. บทบาท...

๕. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

๕.๑ จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานขององค์การ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (ไม่มีแก้ไขข้อ ๕.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยใช้ข้อความเดิมในข้อ ๕.๑ ประจำปี ๒๕๖๑)

๕.๒ สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๕.๓ สอบทานให้องค์กรมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

๕.๔ สอบทานการดำเนินงานขององค์การให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติ คณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การ

๕.๕ สอบทานให้องค์กรมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน

๕.๖ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์การ

๕.๗ เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการองค์การในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

๕.๘ ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีและอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการองค์การ

๕.๙ กรณีที่การดำเนินงานตรวจสอบภายในเรื่องใดของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องด้วยค่าใช้จ่ายขององค์การได้ ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับขององค์การ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องดังกล่าว ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ (๔.๕) (๔.๖)

๕.๑๐ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่พบว่ามีการปฏิบัติที่ ผิดฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การ ให้แจ้งต่อผู้อำนวยการองค์การเพื่อพิจารณาสั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดำเนินการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การ

๕.๑๑ กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่มีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงานขององค์การอย่างร้ายแรง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน ให้รายงานต่อคณะกรรมการองค์การทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่ชักช้า

๕.๑๒ สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบภายในประจำปีของปีบัญชีการเงินถัดไป และงบประมาณของสำนักตรวจสอบภายใน เสนอคณะกรรมการองค์การทราบภายในเดือนกันยายน

๕.๑๓ ขอข้อมูลและความร่วมมือจากพนักงานที่เกี่ยวข้องและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๔ ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษาภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๑๕ มอบหมายอำนาจให้กับคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ(ถ้ามี)ตามความเหมาะสม

๕.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการองค์การมอบหมาย

๕.๑๗ ประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๑๘ สอบทานการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ(Enabler) ทั้ง ๗ ด้าน

๕.๑๘.๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

๕.๑๘.๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๕.๑๘.๓ การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

๕.๑๘.๔ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า

๕.๑๘.๕ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๑๘.๖ การบริหารทุนมนุษย์

๕.๑๘.๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม

๖. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการองค์การ

กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งแต่ต้องไม่เกิดสองวาระติดต่อกันหรือให้เป็นที่ไปตามที่คณะกรรมการองค์การกำหนด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือจากครบวาระ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบแทน สามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

๗. การพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๗.๑ ครบวาระ

๗.๒ ขาดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

๗.๓ ตาย

๗.๔ ลาออก

๗.๕ ถูกถอดถอน

(แก้ไขข้อ ๕.๑๓ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒)

/๗.๖ ต้องโทษ...

๗.๖ ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗.๗ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๗.๘ เป็นบุคคลล้มละลาย

๘. การประชุม

๘.๑ คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดปฏิทินการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างชัดเจน โดยมีความถี่ในการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง ในกรณีจำเป็นอาจเชิญผู้อำนวยการองค์การ ผู้บริหาร นิติกร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมได้

๘.๒ องค์ประชุมต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

๘.๓ กรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง อาจใช้การประชุมทางไกลผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ดาวเทียมหรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม

๘.๔ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้อำนวยการองค์การ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมด้วย ในรอบปีบัญชีการเงินอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

๘.๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบไม่จำเป็นต้องดำเนินการโดยผ่านการประชุมเท่านั้น (แก้ไขข้อ ๘.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒)

คณะกรรมการตรวจสอบอาจติดตามงานหรือทบทวนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชี หรืองานอื่นภายใต้ขอบเขตการปฏิบัติงานได้ และนำผลการปฏิบัติงานหรือความคืบหน้านั้น บรรจุเป็นวาระการประชุมเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน

๘.๖ ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการตรวจสอบไม่สามารถมาประชุมได้ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมไม่สามารถมาประชุมได้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

๘.๗ วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะต้องจัดทำขึ้นและนำเสนอก่อนการประชุมอย่างน้อยสามวัน และให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

๙. การรายงาน

๙.๑ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ต่อคณะกรรมการองค์การอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่สี่ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินขององค์การ

/การรายงาน...

การรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยต้องระบุความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลใน รายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย. ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การ

๙.๒ ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปี บัญชีการเงินละหนึ่งครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้คณะกรรมการองค์การทราบ

๙.๓ เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำตอบแทนของผู้สอบ บัญชีในรายงานประจำปีขององค์การ

๙.๔ คณะกรรมการองค์การรายงานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบต่อ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงการคลังอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๐. คำตอบแทน

๑๐.๑ กรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบอีกทางหนึ่งนอกเหนือ จาก คำตอบแทนในฐานะกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการของกรรมการ องค์การ โดยให้ประธานกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละสิบห้าของคำตอบแทน ดังกล่าว

๑๐.๒ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับกึ่ง หนึ่งของคำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

๑๐.๓ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ที่ปรึกษา และอนุกรรมการในคณะกรรมการ ตรวจสอบ (ถ้ามี) มาปฏิบัติงานให้กับองค์การ มีสิทธิได้รับคำตอบแทนอื่นตามระเบียบข้อบังคับขององค์การสวน พฤษศาสตร์ และหลักเกณฑ์ตามที่องค์การกำหนด

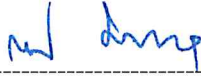
๑๑. การรักษาคุณภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบควรเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

๑.กฎบัตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔.

(ลงนาม)



(นายณพงศ์ ศิริขันธ์กุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

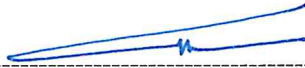
องค์การสวนพฤกษศาสตร์

๒.กฎบัตรนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 ก.ย. 2564

(ลงนาม)



(นายพงศ์บุญ ปองทอง)

ประธานกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์